

Agenda para a Visita dos Pares: Orientações & Modelo

A Visita dos Pares é a chave para o sucesso do processo de Revisão por Pares. É um momento fundamental para os Pares recolherem mais dados, verificarem a exatidão da informação anteriormente obtida (Relatório de autoavaliação) e darem um feedback inicial à Entidade sobre as suas conclusões.

A Agenda é, portanto, funcional para uma Visita dos Pares bem-sucedida e precisa de ser preparada com cuidado.

A duração da Visita dos Pares depende da dimensão da Entidade, do número e âmbito das Áreas de Qualidade e do tempo disponível.

A duração da Visita dos Pares e a dimensão da equipa de Pares (quantos “pares de pares”) influenciam diretamente o **número de “blocos de tempo” a considerar na preparação da Agenda.**

Os seguintes “blocos de tempo” são obrigatórios:

- Visita às instalações (se a visita for presencial);
- Reunião inicial entre a equipa de pares, representantes/gestão de topo da Entidade e facilitador;
- Reunião final entre a equipa de pares, representantes/gestão de topo da Entidade e facilitador;
- Entrevistas (ou outros métodos de recolha de dados) com aprendentes/participantes;
- Entrevistas (ou outros métodos de recolha de dados) com profissionais envolvidos na prestação de serviços de EFP+ (pessoal docente e não docente);
- “Blocos de tempo” entre entrevistas (ou outros métodos de recolha de dados) para análise por cada grupo de pares e para análise interna da equipa de pares;
- “Blocos de tempo” no final de cada dia (se aplicável) e, certamente, antes da sessão final de feedback oral com a Entidade para análise interna da equipa de pares;
- “Blocos de tempo” antes da sessão final de feedback oral com a Entidade para os pares a prepararem;
- Pausas (para café, almoço).

Os seguintes “blocos de tempo” são altamente recomendados:

- Entrevistas (ou outros métodos de recolha de dados) com stakeholders externos relevantes, tais como empresas (empresas de formação prática em contexto de trabalho; empregadores; potenciais empregadores); tutores nas empresas ou outros profissionais externos com funções pedagógicas; ex-aprendentes/participantes; organismos competentes em matéria de EFP+; pais, etc;
- Blocos de tempo” para a meta-avaliação da equipa de pares (reflexão crítica sobre o processo).

Para cada “intervalo de tempo” é necessário identificar:

- Grupo-alvo (representantes/gestão de topo da entidade prestadora de serviços de EFP+, aprendentes/participantes, pessoal docente/ não docente envolvido na oferta/serviços em revisão; empresas; ex-aprendentes/participantes, etc.)
- Local, sala;
- Identificação do grupo de pares (1, 2, 3, etc.);
- Método de recolha de dados (entrevista, observação, visita às instalações, visita a salas de formação prática/áreas laboratoriais, visita a outras instalações (cantina, cafeteria, sala de convívio, áreas exteriores, etc.), avaliação de fotografias ou vídeos, shadowing, etc.

Considerar “intervalos de tempo” entre 45 minutos e 1h15 minutos, consoante o tipo de método e o número de participantes do grupo-alvo.

Modelo para uma visita com dois grupos de pares e duração de 2 dias

Dia 1 – inserir data		
Horário		
09h00 – 09h45	a) Representante(s)/gestão de topo da Entidade; Facilitador b) c) Grupo de pares 1 e 2 d) Sessão Inicial com a Entidade	
09h45 – 10h30	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
10h30 – 11h45	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
Análise interna – grupo de pares 11h45 - 12h30	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
Pausa para Almoço 12h30 – 13h15		
Análise interna – equipa de pares	a) b) c) Grupo de pares 1 e 2	

Agenda para a Visita dos Pares: Orientações & Modelo

13h15 – 14h30	d)	
14H30 – 15H15	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
Análise interna – grupo de pares 15h15 – 16h00	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
Análise interna – equipa de pares 16h00 – 17h30	a) b) c) Grupo de pares 1 e 2 d)	
Fim do 1º dia		

Dia 2 – inserir data		
Time		
09h00 – 09h45	a) b) c) Grupo de pares 1 e 2 d)	
09h45 – 10h30	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
10h30 – 11h45	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
Análise interna – grupo de pares 11h45 - 12h30	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
Pausa para Almoço 12h30 – 13h15		
Análise interna – grupo de	a) b)	

Agenda para a Visita dos Pares: Orientações & Modelo

pares 13h15 – 14h30	c) Grupo de pares 1 e 2 d)	
14h30 – 15h15	a) b) c) Grupo de pares 1 d)	a) b) c) Grupo de pares 2 d)
Análise interna – equipa de pares 15h15 – 16h45	a) b) c) Grupo de pares 1 e 2 d)	
Reunião final 16h45 – 17h45	a) Representante(s)/gestão de topo da Entidade; Facilitador b) c) Grupo de pares 1 e 2 d) Sessão de Feedback oral com a Entidade	
Fim do 2º dia		